

Раимбек Сатыбалды уулу атындагы №32 орто жалпы билим берүүчү  
мектеби мекемесинин

# Усулдук бирикменин жобосу

2022-2023-окуу жылы үчүн

## Жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук бирикмеси жөнүндө же мектептеги усулдук бирикме (МУБ) жөнүндө жобо

### I. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдерди билим берүү предметтери, билим берүү салаалары, тарбиялык иштердин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүмчөсү болуп саналат.

1.2. Усулдук бирикме бир (бир нече) билим берүү салаасына (Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча алкактык улуттук куррикулумунда сунушталган билим берүү салааларына) караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт:

- Тилдер (мамлекеттик, расмий, эне тил (өзбек, тажик) жана чет тилдер)
- Социалдык (тарых, жарантаануу, адеп, экономика...)
- Математикалык (математика, алгебра, геометрия...)
- Табигый-илимий (химия, биология, физика, география, астрономия...)
- Технологиялык (эмгек, чийме жана жасалга, компьютердик сабат ...)
- Ден соолук маданияты (дене тарбия, сергек жашоо мүнөзү, коопсуз жашоо ишмердигинин негиздери, биология («Киши»))
- Көркөм өнөр (адабият, музыка, көркөм сүрөт чыгармачылыгы, дүйнөлүк көркөм маданият (ДКМ))
- Башталгыч класстар

Усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл мугалим (класс жетекчи) башчылык кыла алат.

1.3. Иштин негизги багыттарын, мазмунун, формаларын жана усулдарын усулдук бирикменин мүчөлөрү билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.4. Билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин ж. у. с. да усулдук бирикмелери түзүлүшү мүмкүн.

1.5. Усулдук бирикмелердин саны, мүчөлөрүнүн саны билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да, педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучулар тийиштүү билим берүү салаасындагы (салааларындагы) предметтер боюнча даярдайт.

1.7. Усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча чылморун басарынын (илимий-усулдук иштер/ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү боюнча директордун буйругу менен түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.8. Усулдук бирикмелер директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына (илимий-усулдук иштер/ИУИ боюнча орун басарына) түздөн-түз баш ийишет.

1.9. Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, билим берүү жаатындагы Мыйзамдарын жана ченемдик-укукту актыларын жетекчиликке алышат.

### II. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН МАКСАТТАРЫ

2.1. УБ мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесипкөй чеберчилик арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөт (насаатчылык кылуу);

3.10.  
- өзү жетектеген усулдук бирикменин басууга даярдалган усулдук материалдарын редакциялап, жайылтат.

#### IV. УКУКТАРЫ

Усулдук бирикменин жетекчиси өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкүдөй укуктарга ээ:

4.1.  
- өзү жетектеген усулдук бирикменин мугалимдеринин өткөргөн сабактарына каалаган учурда кирүү (бирок сабак башталгандан кийин өтө зарыл болбогон учурларда кирүүгө жана сабактын жүрүшүндө педагогго сын пикир айтууга акысы жок);

4.2.  
- мектептин билим берүү саясатын жана стратегиясын иштеп чыгууга, тийиштүү стратегиялык документтерди түзүүгө;  
- педагогдорду аттестациялоого;  
- Педагогикалык кеңештин ишине;  
- өзү жетектеген усулдук бирикменин педагогдорун тандап алууга жана иш ордун аныктоого катышуу;

4.3.  
- өзү жетектеген усулдук бирикмедеги мугалимдердин конкреттүү усулдук долбоорлорун баштоо, токтотуу же токтотуп коё туруу жөнүндө;  
- өзү жетектеген усулдук бирикмедеги мугалимдерге колдоо көрсөтүү, материалдык жана моралдык түрткү берүү жөнүндө;  
- окуу-усулдук ишти өркүндөтүү боюнча сунуш киргизүүгө;

4.4.  
- өзү жетектеген усулдук бирикмедеги мугалимдердин биргелешкен жана жекече окуу-усулдук ишинин жүрүшүн жана натыйжаларын көзөмөлдөө жана баалоо;

4.5.  
- түздөн-түз баш ийген жумушчу документтерин текшерүү жана ага түзөтүү киргизүү үчүн;  
- мектеп жетекчилеринен өзүнүн кызмат милдеттерин аткаруу үчүн зарыл маалымат материалдарын жана ченемдик-укуктук документтерди пайдалануу үчүн сурап алуу;

4.6.  
- бекитип берилген педагогдордон кесиптик адеп ченемдерин жана талаптарын сактоону, мектеп коомдоштугу кабыл алган (милдеттүү мүнөздөгү) пландар менен программаларды аткарууну талап кылуу;

4.7.  
- өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуу.

#### V. КЫЗМАТЫ БОЮНЧА МАМИЛЕЛЕРИ ЖАНА БАЙЛАНЫШТАРЫ

5.1. Мугалимдер менен биргеликте УБ ишмердигин пландайт. Иш планы мектеп директорунун ОТИ боюнча орун басары менен макулдаштырылат да, пландалган мезгилден тартып беш күндөн кечиктирилбей мектеп директору тарабынан бекитилет;

5.2. УБ жетекчиси төмөнкүлөр менен иштешет:

- мектептин педагогикалык жана усулдук кеңештери менен;
- райондук УБ менен;
- мектеп директорунун ОТИ, тарбия иштери боюнча орун басарлары, класс жетекчилер, социалдык педагог менен;

5.3. Окуу жылы аяктагандан кийин беш күн ичинде директорунун ОТИ/ИУИ боюнча орун басарына МБнин ишмердиги жөнүндө жазуу жүзүндөгү отчету берет;

## VII. УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН УКУКТАРЫ

- 6.1. Кесипкөйлүк деңгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү;
- 6.2. Мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу;
- 6.3. Усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба жөнүндөгү материалдарды жарыялоого сунуштоо;
- 6.4. Мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдерин сыйлоо маселесин коюу;
- 6.5. Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо;
- 6.6. Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кеңеш алуу үчүн мектеп директорунун орун басарына кайрылуу;
- 6.7. Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү;
- 6.8. Усулдук бирикмеден мугалимдерди ар кайсы деңгээлдердеги «Жыл мугалими» жана «Мыкты класс жетекчи» конкурстарына көрсөтүү.

## VIII. УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН МИЛДЕТТЕРИ

Усулдук бирикме мүчөсүнүн төмөнкүдөй милдеттери бар:

- 7.1. Кесипкөй чеберчилигин арттыруу жагынан иштөө;
- 7.2. Усулдук бирикменин отурумдарына, практикалык семинарларына, илимий-усулдук семинарларга, алдыңкы тажрыйба мектептерине ж. у. с. катышуу;
- 7.3. Педагогикалык ишмердигин өз алдынча талдоо негиздерин өздөштүрүү;
- 7.4. Усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катышуу;
- 7.5. Окутулуучу предметтин, курстун, факультативдин ж. у. с. мазмунун илимий-усулдук камсыздоо боюнча документтерди иштеп чыгуу;
- 7.6. Окуу предметтеринен сабак берүүнү диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу;
- 7.7. Тажрыйбаны жалпылап, билим берүүчү уюмдагы педагогдор арасында жайылтуу;
- 7.8. Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду өткөрүү;
- 7.9. Жаш мугалимдерге жардам берүү;
- 7.10. Мектептин мугалимдери үчүн предметен сабак берүүнүн орчундуу маселелер боюнча кеп-кеңеш өткөрүү;
- 7.11. Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу.

## IX. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШМЕРДИГИН КӨЗӨМӨЛДӨӨ

Усулдук бирикменин ишмердигин билим берүүчү уюмунун директору беки мектептин усулдук иштөө жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары/мектеп директорунун орун басары боюнча орун басары көзөмөлдөйт.